

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**Entidad Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**

Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria

Procedimiento de Selección:**Tipo:** Contratación Directa N° 12/2025 - Por Compulsa Abreviada por Monto**Ejercicio:** 2025**Clase:** Etapa única - Nacional**Modalidad:** Sin modalidad**Expediente:** N°_EEX: 18991 **Ejercicio:** 2025**Objeto de la contratación: "Servicio de Refactorización y Mejora del Sistema EVENTOS FCAI"**

Presentación de ofertas:	Plazo y horario
Casilla de correo electrónico contrataciones@fcai.uncu.edu.ar , Secretaría Administrativa Financiera, FCAI, UNCUYO	Hasta el día 27/06/2025 a las 9:30 horas
Acto de Apertura: Día y Hora	
27/06/2025 10:00 HORAS	

.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

INVITACIÓN A COTIZAR

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

San Rafael, 18 de Junio de 2025.-

Señor Oferente:

"Oferente"

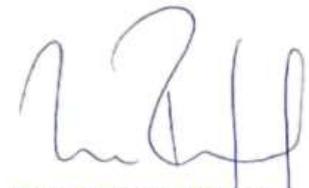
"Dirección"

"Localidad"

Sírvase cotizar precio (**en pesos o dólares estadounidenses**) por los bienes que se indican a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las Condiciones Particulares que se anexan.

Las ofertas deberán ser entregadas, ÚNICAMENTE, en la casilla de correo contrataciones@fcai.uncu.edu.ar hasta las 9:30 horas del día 27/06/2025.-

Saludo a Ud. muy atentamente.



Dr. Ing. Augusto Roggiero
Decano
FCAI UNCuyo

Secretaría Administrativa Financiera – Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria – UNCUIYO – SAN RAFAEL (Mza.)
e-mail: contrataciones@fcai.uncu.edu.ar Tel: 02604 4421947/4436213 int. 1506 /1525

Renglón	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	1	<p>Servicio de refactorización y mejora completa del sistema EVENTOS FCAI existente. El mismo deberá incluir: <u>*Solución a errores de código y/o vulnerabilidades en el sistema actual:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de encapsulamiento y control de acceso de Usuarios Administradores. - Exposición de datos sensibles: visualización de contraseñas en texto plano en la edición de usuarios y en correos de confirmación. - Gestión inadecuada de sesiones: restringir el acceso a vistas protegidas y adicionar verificación activa del estado de sesión. - Manejo deficiente de fechas configuradas en el módulo "Fechas Importantes" incluyendo validación en el ingreso de datos, eliminando los campos de texto libre. 		

.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto Nº 12/2025

Renglón	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	1	*Solución a limitaciones funcionales en el sistema actual: - Modificación de eventos mediante cambios manuales en HTML. - Imágenes del evento gestionadas de forma estática. - No se permite la edición de registros ya creados (por ejemplo, avales o sponsors), obligando a eliminarlos y cargarlos nuevamente ante cualquier error. Plazo de desarrollo e implementación: DOS (2) meses, de manera paralela con el aprovisionamiento del entorno de pruebas. Validaciones y ajustes pertinentes junto con el equipo de FCAI. *Documentación técnica del código desarrollado.		
2	1	Soporte post-implementación: Se deberá brindar soporte funcional y técnico a partir de la puesta en producción, con el fin de atender cualquier inconveniente o ajuste necesario. El proveedor deberá establecer el plazo mensual que considere adecuado para esta etapa. Cabe destacar, que el plazo total para la prestación del servicio —incluyendo desarrollo, implementación, entorno de pruebas y soporte post-implementación— no deberá exceder los SEIS (6) meses. Plazo soporte post-implementación:.....		
TOTAL				

La oferta asciende a la suma de pesos.

.....

CONDICIONES TÉCNICAS

El desarrollo del trabajo deberá realizarse sobre una rama del repositorio oficial de código proporcionado por la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria <https://github.com/fcai-uncuyo/clicapFCAI>. Las mejoras se integrarán a través de un Pull Request a la rama principal.

Se deberá proveer un entorno controlado de pruebas de concepto durante todo proceso de refactoring, desarrollo y soporte post implementación por parte del proveedor; sobre el que se llevará a cabo la ejecución de la propuesta, validaciones y ajustes pertinentes junto con el equipo de FCAI. Una vez finalizado y validado el desarrollo se desplegará en el entorno productivo actualmente funcional.

La Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria entregará acceso al servidor de producción, con los permisos necesarios para aplicar las actualizaciones post-despliegue y asegurar la puesta en marcha del sistema mejorado.

El desarrollo deberá llevarse a cabo manteniendo la arquitectura cliente-servidor desacoplada, basada en pedidos a una API encargada de interactuar con la base de datos. Se deberá priorizar la compatibilidad con el entorno existente para que las mejoras sean transparentes desde el punto de vista del servidor en el que

.....
 Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

se encuentra desplegada la aplicación. A continuación, se detallan los aspectos técnicos involucrados:

Usuario

- Framework: React JS (v18.2.0)
- Librerías principales:
 - React Router DOM (v6.3.0): Manejo de rutas según autenticación.
 - React Toastify (v9.0.5): Manejo de notificaciones en tiempo real para una mejor interacción usuario-sistema.
 - Axios (v0.28.0): Utilizado para la comunicación HTTP con la API.
 - React Select (v5.4.0): Mejora el uso de controles del tipo 'select', extendiendo sus funcionalidades.
 - Bootstrap (v5.1.3): Facilita la experiencia del usuario y mejorar la estética de la aplicación.
- Arquitectura: Separación entre componentes reutilizables y vistas.
- Enrutamiento: Dividido entre rutas públicas y protegidas por Rol.

Servidor

- Lenguaje: JavaScript sobre Node.js
- Framework principal: Express.js (v4.18.1)
- ORM: Sequelize.
- Librerías principales:
 - JWT (v9.0.0): Necesario para la autenticación y autorización basada en tokens y útil para proteger rutas y acceso por roles.
 - Bcrypt (v5.0.1): Encriptación de contraseñas de usuarios.
- Arquitectura: Se implementa el patrón MVC, organizando la estructura en controladores, servicios, módulos y enrutamiento por módulo.

Base de Datos

- Motor: MySQL
- Modelo: Relacional, implementado y administrado por medio del ORM Sequelize. Asegurando la escalabilidad del modelo ante posibles mejoras o cambios futuros.

ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

Junto a la planilla de cotización se deberá presentar una propuesta de mejora, detallando la refuncionalización del sistema, la cual tendrá que respetar el diseño original conformado por un solo evento configurable desde el backoffice, el desarrollo deberá centrarse en 3 hitos principales:

- Configuración dinámica del Evento;
- Corrección de errores;
- Interfaz gráfica y usabilidad.

Configuración dinámica del Evento

Extensión del módulo 'Configuración' accesible únicamente por usuarios con Rol Administrador.

- Incorporación de la opción para editar el 'Acerca de' con todos los datos relevantes al evento utilizando controles de usuario intuitivos (Logos, etc);

.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

- Almacenamiento de toda la información configurada en base de datos, evitando ediciones manuales de código;
- Implementación de carga dinámica de recursos como:
 - *Múltiples imágenes institucionales e ilustrativas;
 - *Ubicación del evento mediante mapas embebidos.
- Eliminación de la intervención directa sobre el código cada vez que se configure un evento diferente **(evento 100% customizable)**.

Corrección de errores

- Implementación de restricciones de acceso por Rol, garantizando que ningún usuario pueda realizar operaciones críticas fuera de su alcance;
- Cambio en el flujo de edición de usuario: eliminación del campo de contraseña editable y requerimiento de validación mediante contraseña previa para guardar los datos modificados;
- Inclusión de un sistema robusto de manejo de sesión, con verificación continua del estado de autenticación y cierre de sesión automática en condiciones inseguras.

Mejora de interfaz gráfica y usabilidad

- Incorporación de opciones de edición en los módulos que solo permiten alta y baja de registros.
- Actualización de los controles de carga de fechas mediante controles de usuarios específicos para tal fin, eliminando el ingreso manual en campos de texto.
- Posibilidad de definir dentro del apartado de 'Fechas Importantes' una fecha principal que se muestre en la pantalla de inicio.

INFORMACIÓN ADICIONAL Y PLAZOS

Acceso al sistema y documentación: En caso de requerir información adicional sobre el desarrollo en producción, o documentación del código fuente se deberá solicitar por correo a la dirección contrataciones@fcai.uncu.edu.ar

Plazos: La duración total de ambos renglones no deberá exceder los SEIS (6) meses. De ese período, se asignarán hasta DOS (2) meses como plazo máximo para el desarrollo y despliegue. El tiempo restante se destinará al soporte post implementación, cuyo detalle y duración deberá ser definido por el proveedor.

IMPORTANTE: Ambos renglones serán adjudicados en forma conjunta a un único proveedor.

.....

Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

Deberá indicarse la alícuota del impuesto al valor agregado aplicada a cada Renglón.

Renglon	IVA
	21 %
	10,5 %

.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

CONDICIONES PARTICULARES

Los oferentes deberán cotizar los servicios acordes con los requerimientos del presente Pliego.

Serán declaradas inadmisibles las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del mismo y/o impliquen apartarse del régimen aplicado.

No se reconocerá ningún gasto por concepto alguno que no haya sido cotizado en la oferta respectiva, asumiendo el Adjudicatario dichos costos en caso de que se originen.

El Organismo Convocante se reserva el derecho de no adjudicar, si considera que las ofertas presentadas le resultan insatisfactorias, sin mediar explicación alguna ante los oferentes.

Toda la documentación presentada con la Oferta tendrá carácter de declaración jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar – a juicio de la Autoridad de Aplicación – el rechazo de la Oferta.

1. **OBJETO:** Servicio de Refactorización y Mejora del Sistema EVENTOS FCAI.
2. **DÍA Y HORA MÁXIMA PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA:** Hasta el día 27 de junio del 2025 a las 9:30 horas se recepcionarán las ofertas.
3. **DÍA Y HORA DE APERTURA:** El día 27 de junio del 2025 a las 10:00 horas.
4. **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DONDE SERÁN RECIBIDAS LAS OFERTAS:** Todas las ofertas que se presenten deberán ser remitidas a la casilla de correo contrataciones@fcai.uncu.edu.ar, perteneciente a la Secretaria Administrativa Financiera de la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria de la Universidad Nacional de Cuyo.
5. **MARCO NORMATIVO:** La presente Contratación Directa se rige, en este orden de prelación, por:
 - 5.1 Ordenanza Consejo Superior N° 86/2014, sus modificatorias y complementarias.
 - 5.2 Decreto delegado N° 1023/2001.
 - 5.3 Decreto N° 1030/2016, siempre y cuando sus disposiciones no resulten contrarias a la normativa indicada precedentemente, sean acordes a la autonomía Universitaria y resulten aplicables teniendo en cuenta las particularidades y necesidades de la Universidad.
 - 5.4 Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas.
6. **PLAZOS:** Todos los plazos establecidos en este Pliego y en toda otra documentación, relacionada con el llamado a esta Contratación, se computarán en días hábiles administrativos para la UNCUYO, salvo que en forma expresa se establezcan en días corridos. Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado o día inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil administrativo siguiente.

.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

- 7. MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:** La oferta presentada será mantenida por el plazo de TREINTA (30) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de apertura. A su vencimiento, ésta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo con una antelación mínima de 10 días corridos al vencimiento de cada plazo (art. 54 del Anexo del Decreto N° 1030/16).
- 8. REQUISITOS DE LAS OFERTAS:** Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:
- 8.1** Deberán ser redactadas en idioma nacional.
 - 8.2** El original deberá estar firmado en todas y cada una de las hojas, por el oferente o su representante legal.
 - 8.3** Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas deberán ser debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
 - 8.4** Las propuestas deberán remitirse **ÚNICAMENTE** a la casilla de correo perteneciente a la Secretaría Administrativa Financiera de la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria, contrataciones@fcai.uncu.edu.ar, **en un solo archivo PDF**, de modo tal que sean recibidas antes del día y hora fijados para su presentación y de modo que permita su identificación, indicar en el Asunto del correo electrónico **“OFERTA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12/2025”**. Este requisito es indispensable para mantener la transparencia del procedimiento licitatorio.
 - 8.5** En el caso de necesitar realizar consultas varias previas a la fecha de apertura, referidas a la contratación, enviar correo electrónico a: contrataciones@fcai.uncu.edu.ar, colocar en el Asunto “CONSULTA” o palabra similar que permita su identificación o en su defecto comunicarse a los siguientes números telefónicos (0260) 4421947 / 4436213 int. 1506 / 1525, de 9 a 13hs.
 - 8.6** Las ofertas que no fueron enviadas de acuerdo a lo establecido anteriormente o lleguen después de la hora y día establecidos no serán tenidas en cuenta.
- 9. OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES:** Se aceptarán, según lo establecido en el Art. 56 y 57 Anexo del Decreto N° 1030/2016 “Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional”. Deberá indicarse claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
- 10. COTIZACIÓN:**
- 10.1** La cotización deberá realizarse en **PESOS o DÓLARES ESTADOUNIDENSES**.
 - 10.2** **Los precios deberán llevar incluido el IVA.**
 - 10.3** Deberá indicarse la alícuota del impuesto al valor agregado en el cuadro detallado al pie de la planilla de cotización.
 - 10.4** Los precios cotizados –unitarios y totales- deberán contemplar los gastos de flete, acarreo, seguro de transporte y entrega, así como todo otro costo o gasto para el acabado cumplimiento del contrato resultante del presente procedimiento de selección.

.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

10.5 No se reconocerá bajo ningún concepto, costo y/o gastos adicionales que no estén taxativamente especificados en los ofertados originalmente.

Será **OBLIGATORIO** por parte del oferente, **MENCIONAR LA MARCA Y MODELO** del bien que oferta, debiendo ser el mismo de **PRIMERA CALIDAD, NUEVO Y SIN USO**.

La especificación de materiales por su marca y modelo determinados, es a solo efecto de establecer un nivel de referencia de calidad y prestación mínima con la que el oferente basará su cotización.

Podrán ser reemplazados por equivalentes o calidad superior, cuando así este indicado. En el caso de optar por su reemplazo, deberán presentarse los comprobantes necesarios, que avalen las características de las equivalencias con respecto a lo especificado. Esta condición es necesaria para la aprobación y aceptación de los mismos.

11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA PROPUESTA: En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar:

11.1 INSCRIPCIONES: Constancia de Inscripción en AFIP y en Ingresos Brutos.

11.2 CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (ANEXO I): Los oferentes deberán declarar dirección de correo electrónico donde la Institución podrá cursar las comunicaciones.

11.3 CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUIYO: En caso de no encontrarse inscripto, el trámite deberá iniciarse a través de la página web de la Universidad Nacional de Cuyo: <http://proveedores.uncu.edu.ar/> y deberá subir en formato PDF la documentación que se indique. Para cualquier tipo de consulta contactarse con el Encargada del Registro de Proveedores el Sra. Michelle Guillot al correo electrónico: proveedores@uncu.edu.ar. Se podrá prescindir de la inscripción al momento de la apertura de las ofertas, pero será obligatorio al momento de la adjudicación.

11.4 DATOS DE LA EMPRESA OFERENTE (ANEXO II): Declaración Jurada de que los datos obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCUIYO se encuentran actualizados.

11.5 DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO LEGAL (ANEXO III): Declaración Jurada en la que conste el Domicilio Legal del Oferente.

11.6 CAUSALES DE INHABILIDAD (ANEXO IV): Declaración Jurada en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Nacional.

11.7 DECLARACIÓN JURADA (ANEXO V): sometiéndose a la competencia de los TRIBUNALES FEDERALES CON ASIENTO EN LA PROVINCIA DE MENDOZA para la resolución de cualquier controversia que pudiera suscitar con motivo de la presente contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.

11.8 SITUACIÓN FISCAL: De conformidad con lo establecido por la R.G. N° 4164/17 (AFIP), al momento de la evaluación de las ofertas se verificará si el proveedor se encuentra habilitado desde el punto de vista fiscal para contratar con la Universidad Nacional de Cuyo mediante consulta a la base de datos habilitada en la página web de AFIP.

.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

En caso de verificarse la existencia de deudas con el fisco nacional, se desestimará la oferta del proveedor.

- 12. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** No deberán presentarse en esta contratación, de acuerdo a lo dispuesto en el Anexo del Decreto N° 1030/2016 “Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional”, art. 80 inc. c) y d) respectivamente.
- 13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:** A los fines de analizar las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de las ofertas, la calidad y antecedentes de los oferentes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes ofertados y su relación con el precio ofrecido. Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficiente para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta Universidad.
De conformidad con lo establecido en el Art. 15 del Decreto N° 1023/2001 “Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional”, la UNCUYO se reserva el derecho de adjudicar o no los bienes y/o servicios cotizados, en función de lo que le resulte más conveniente a sus intereses (prestaciones, antecedentes, precio, etc.), pudiendo utilizar un único criterio o una combinación de ellos para tomar su decisión.
- 14. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:** Los oferentes que presenten impugnación al dictamen de evaluación de ofertas, deberán en forma previa constituir garantía de impugnación por el 3% del monto de la oferta del renglón o de los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.
- 15. ORDEN DE COMPRA:** La Orden de Compra resultante de la adjudicación, es el contrato del presente procedimiento de selección y como tal, se encuentra alcanzado por el sellado correspondiente.
La orden de compra será emitida en la moneda en la que se cotiza el Pliego.
En el caso de que el Pliego hubiera sido cotizado en dólares estadounidenses la base imponible correspondiente al sellado de la misma, se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de su emisión.
- 16. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Plazo máximo de desarrollo e implementación: DOS (2) meses, desde la comunicación de la adjudicación, salvo que existan causales debidamente justificadas y la entidad admita la presentación fuera de término. Plazo soporte post-implementación a definir por el oferente y empieza una vez concluido el plazo anterior y otorgada la conformidad del Renglón N°1.
El plazo total para la prestación del servicio —incluyendo desarrollo, implementación, entorno de pruebas y soporte post-implementación— no deberá exceder los SEIS (6) meses.
- 17. LUGAR DE ENTREGA:** Los servicios deberán ser prestados en la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria, Bernardo de Irigoyen N° 375, San Rafael, (Mza.).

.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

18. CONDICIÓN DE PAGO GENERAL: Contado VEINTE (20) días corridos, a partir de la conformidad definitiva o desde la presentación de la factura, lo que fuere posterior.

El pago se efectuará en moneda nacional.

En caso de cotización en dólares se utilizará el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día hábil anterior a la liberación de la Orden de Pago.

19. RECEPCIÓN - CONFORMIDAD DEFINITIVA: La comisión de recepción recibirá los bienes con carácter provisional. Las mercaderías deberán entregarse acompañadas con remito o documento equivalente. El Organismo Convocante se reserva un plazo de DIEZ (10) días hábiles de recibidos los bienes destinado a efectuar la verificación de las especificaciones requeridas. Si los bienes no cumplen con las exigencias, los funcionarios competentes para otorgar la Recepción Definitiva intimarán al Adjudicatario para salvar las deficiencias. En caso de no satisfacerse la adecuación de lo entregado con lo solicitado, se podrá dar por terminada la adjudicación correspondiente, no reconociendo el Organismo Convocante ningún tipo de gasto, como así tampoco tendrá el proveedor derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza. Los proveedores estarán obligados a retirar los elementos rechazados dentro de los diez (10) días hábiles de notificado el acta de recepción que se confecciona a tal efecto. Vencido el plazo mencionado, se considerará que ha habido renuncia tácita en favor del organismo, pudiendo este disponer de los elementos.

La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se adviertan durante un lapso de un (1) año, contados a partir de la conformidad definitiva. El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes que le indique el Organismo Convocante.

20. PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS: Las facturas se enviarán por correo electrónico a contrataciones@fcai.uncu.edu.ar. Las facturas ("B" o "C") deberán ser emitidas a nombre de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO – Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria**, Bernardo de Irigoyen N° 375, San Rafael, (Mza.). C.U.I.T. N° **30-54666946-3**; y deberá hacer referencia al N° de Expediente y N° de Orden de Compra de que se trata. Se informa que esta Universidad reviste el carácter de EXENTO frente al I.V.A. e Ingresos Brutos. En todos los casos las facturas deberán emitirse electrónicamente. Dado que la UNCUYO es agente de retención tanto del Impuesto al Valor Agregado, Impuesto a las Ganancias e Ingresos Brutos, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones o revistan la condición de agentes de retención de los mencionados tributos, deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación.

Saludo a Uds. Atentamente.


Dr. Ing. Augusto Roggiero
Decano
FCAI UNCuyo

.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

ANEXO I**DECLARACIÓN JURADA DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que la dirección de correo electrónico donde la Institución podrá cursar las comunicaciones es la siguiente:

.....

Firma:

Aclaración:

Tipo y N° de Documento:

ANEXO II**DECLARACIÓN JURADA SOBRE DATOS OBRANTES EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO**

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que los datos de la empresa obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCUYO se encuentran actualizados y que existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta económica.

Firma:

Aclaración:

Tipo y N° de Documento:

ANEXO III**DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO LEGAL**

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que el DOMICILIO LEGAL del Oferente es el siguiente:

.....

Firma:

Aclaración:

Tipo y N° de Documento:

.....

Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 12/2025

ANEXO IV**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL
DECRETO DELEGADO Nº 1023/2001**

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que este habilitado para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL y la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto Delegado Nº 1023/2001 y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Nº de Documento:
-----**ANEXO V****ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS Y DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS
CONTRA EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD DE CUYO**

El que suscribe, con facultades suficientes para ello, se somete, en caso de controversias, a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder. Asimismo, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que no mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL y/o la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, o sus entidades descentralizadas (caso contrario, mencionar los mismos con carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).

Firma:

Aclaración:

Tipo y Nº de Documento:
-----.....
Firma y Sello del Proponente

Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto Nº 12/2025